



# Zweijährige Berufsfachschule (Wirtschaftsschule)



## Merkmale und Ziele

Die Wirtschaftsschule ist eine zweijährige Vollzeitschule. Sie schließt mit der Fachschulreife, die der Mittleren Reife entspricht, ab.

Die Schüler sollen in der Wirtschaftsschule die fachtheoretischen und -praktischen Grundkenntnisse für spätere Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung erwerben und ihre Allgemeinbildung vertiefen. Durch diese höhere Qualifikation sollen die Chancen auf einen Ausbildungsplatz erhöht werden. Außerdem nimmt die Wirtschaftsschule eine „Brückenfunktion“ für den Übergang in weiterführende Schulen wahr.

Begabte Schüler können nach erfolgreichem Abschluss der Wirtschaftsschule das Kaufmännische Berufskolleg (BKI) oder das berufliche Gymnasium besuchen.



Stand 10/2023

### Kaufmännische Schule Schwäbisch Gmünd

Heidenheimer Straße 1  
73529 Schwäbisch Gmünd

Telefon 07171 804-6200  
Telefax 07171 804-6204  
sekretariat@ks-gd.de  
www.ks-gd.de



**WIRTSCHAFT PRAXISNAH & INTERNATIONAL**

2-jährige Vollzeitschule zur Fachschulreife

€ 4 § : # 1 + K S 3 = 0 1 G D 6 5 7 % ! # § 3 ! 4 K S 8 \* # 6 ! 8 + 9 % € 5 7 \* G D ! 1 2 + % : K S 2 ! =  
 - 3 K S 1 = 5 7 2 € 9 8 # @ 2 0 + § 4 1 \* @ 5 7 = 1 3 ! € 9 = \* % 4 @ K S ! # 2 4 @ % + - 8 \* - 5 7 G D 6  
 G D 6 % 8 6 ! § @ 0 4 5 7 § 3 € 2 9 # 8 G D 6 % : - 2 + G D 1 : 3 5 7 : 9 = 0 8 0 6 # 8 § G D € 3 # 4 @ %  
 @ = 9 5 7 - # 9 \* 4 ! 6 - % + = G D : - K S 0 + 1 5 7 0 = % 0 € § G D @ 6 + 3 4 \* 9 3 K S = 9 ! 2 1 7 € 5  
 + 2 \* 0 ! G D 8 % : \* K S € : 3 @ \* K S 2 - 8 9 € 6 4 : @ § K S 2 - # 9 1 § G D = 5 7 € : @ 4 0 6 § 3 \* §

## Aufnahmebedingungen

Aufgenommen werden Schüler mit

- einem Hauptschulabschluss
- dem Versetzungszeugnis in die Klasse 10 der Realschule oder mit dem Versetzungszeugnis in die Klasse 9 des achtjährigen Gymnasiums
- dem Abgangszeugnis der Klasse 9 der Realschule oder der Gemeinschaftsschule auf dem Niveau M oder dem Abgangszeugnis der Klasse 8 des Gymnasiums, wobei in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik ein Durchschnitt von 4,0 erreicht sein muss und in höchstens einem dieser Fächer die Note „mangelhaft“ erteilt sein darf
- dem Nachweis eines der oben genannten gleichwertigen Bildungsstandes

- dem Versetzungszeugnis in die Klasse 9 der Werkrealschule oder der Hauptschule oder in die Klasse 9 der Realschule auf dem Niveau G, wenn in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik jeweils mindestens die Note „befriedigend“ erreicht wurde, sofern noch Plätze frei sind. Des Weiteren können Bewerber von der Realschule mit dem Versetzungszeugnis in die Klasse 9 auf dem Niveau M aufgenommen werden, wobei in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik ein Durchschnitt von 3,5 erreicht sein muss und in höchstens einem dieser Fächer die Note „mangelhaft“ erteilt sein darf.

### Probezeit

Alle Schüler werden zunächst auf Probe aufgenommen. Die Probezeit dauert ein halbes Jahr.



## Aufnahmeverfahren

Die Anmeldung für die Berufsfachschule erfolgt online über das zentrale Bewerberverfahren (BewO) [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo)

Die Bewerbungsfrist endet am 1. März.

Nach Abschluss des 1. Verteilungslaufes erhält der Bewerber einen vorläufigen Bescheid über die Aufnahme (voraussichtlich bis Ende März).

Maßgebend für die endgültige Aufnahme ist jedoch das entsprechende Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis (siehe Aufnahmevoraussetzungen). Dieses ist zu dem von der Schule festgesetzten Termin vorzulegen.

Beachten Sie hierzu auch die Informationen auf unserer Homepage [www.ks-gd.de](http://www.ks-gd.de)



## Gliederung und Inhalt

### Pflichtbereich

#### Allgemeiner Bereich

Religionslehre	2	1
Deutsch*	3	2
Englisch*	3	4
Geschichte/Gemeinschaftskunde	2	2
Mathematik*	3	4
Sport	2	2
Chemie / Physik / Biologie	2	2

#### Profilbereich

Berufsfachliche Kompetenz*	7	7
Projektkompetenz	-	-
Berufspraktische Kompetenz	2	2

### Wahlpflichtbereich

Übungsfirma, Stütz- und Erweiterungsunterricht, Praktikum	4	4
---	---	---

**Summe** **30** **30**

## Abschlussprüfung

Eine schriftliche Prüfung findet in den mit \* gekennzeichneten Fächern statt, das Fach Textverarbeitung mit Betriebspraxis (Berufspraktische Kompetenz) wird praktisch geprüft. Zusätzlich wird in mindestens einem Fach mündlich geprüft.

