

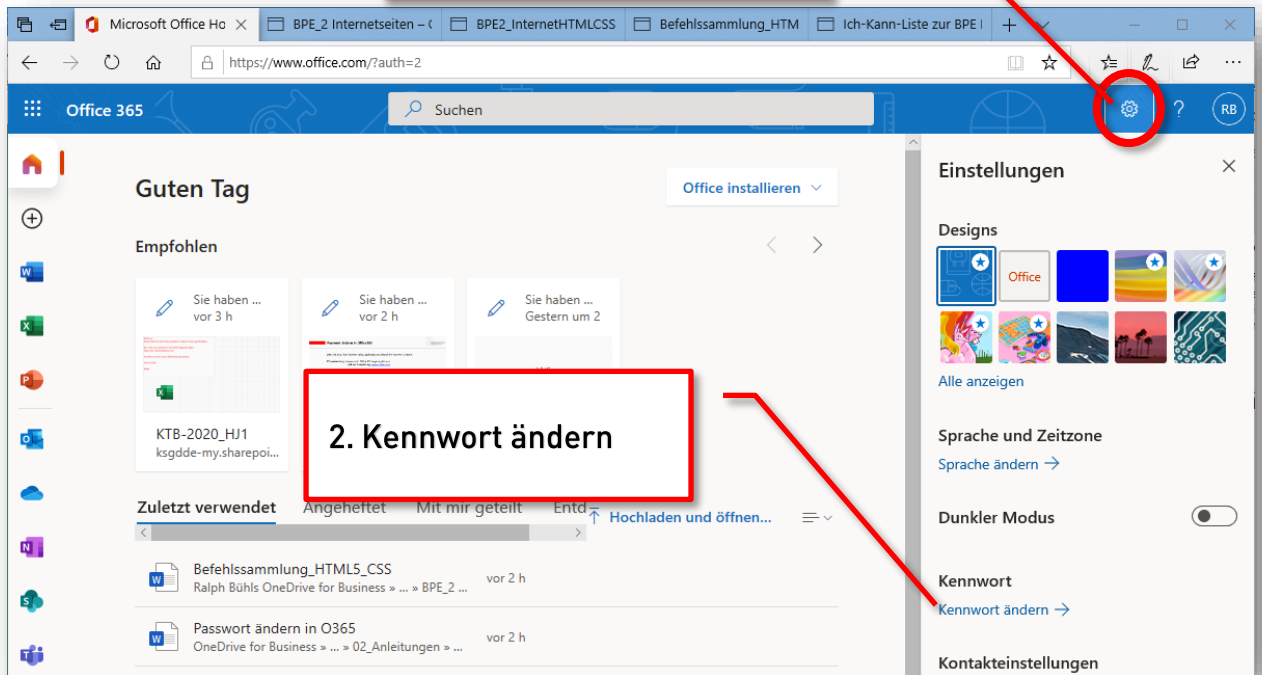
Ziel: Alle SuS / KuK können selbst, jederzeit und überall ihr Passwort ändern.

Voraussetzung: man muss in Office365 angemeldet sein

Link zur Anmeldung: www.office.com

Schritte:

1. Einstellungen wählen



kennwort ändern

Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Geben Sie 8–256 Zeichen ein. Verwenden Sie keine gängigen Wörter oder Namen. Kombinieren Sie Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.

Benutzer-ID
Testjo@ks-gd.de

Altes Kennwort

Neues Kennwort erstellen

Kennwortsicherheit

Neues Kennwort bestätigen

absenden abbrechen

3. Altes Passwort eingeben

4. Neues Passwort eingeben

Passwortregel:
Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Geben Sie 8–256 Zeichen ein. Verwenden Sie **keine** gängigen Wörter oder Namen. Kombinieren Sie Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen und Symbole.

Viel Erfolg!
Ihre Admins