

WEBUNTIS

Liebe Schüler und Schülerinnen,

Sie dürfen gerne die Vertretungen, Fehlzeiten, Hausaufgaben bequem von zu Hause abrufen. Dazu haben Sie einen persönlichen Zugangslogin. Auf den folgenden Seiten erklären wir Ihnen, wie Sie immer den aktuellen Stundenplan und noch viel mehr einsehen können. Viel Erfolg.

Abrufen über einen festen PC:

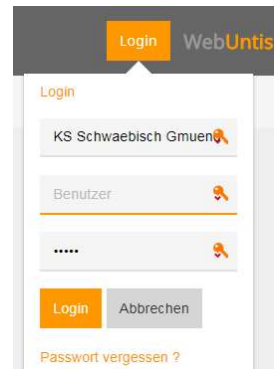
Über einen stationären Rechner am besten über die Schulwebsite

www.ks-gd.de → Reiter oben rechts „intern“ anklicken → 4. Icon „WebUntis“ anklicken

Man gelangt auf den Server von WebUntis. Anschließend muss die richtige Schule gesucht werden:

Den Schulname „KS Schwäbisch Gmünd“ eingeben und auf „weiter“ klicken.

Wenn Sie auf unserer Seite von WebUntis angelangt sind, erfolgt die personalisierte Anmeldung. Dazu oben rechts den orangenen Button „Login“ anklicken. Ein Fenster öffnet sich und nun den Benutzer und das Passwort eingeben.



Erstlogin:

Benutzer: 1. Großbuchstaben des Nachnamens und in der Regel max. 5 weitere Kleinbuchstaben des Nachnamens und

1. Großbuchstaben des Vornamens und in der Regel max. 2 weitere Kleinbuchstaben des Vornamens

ACHTUNG:

ä, ö, ü werden zu ae, oe, ue zählen aber nur als 1 Buchstabe, Leerzeichen, Apostrophe und Bindestriche sind mitzuzählen

Beispiele: Marie Zorniger → ZornigMar

Josef Öckärmann → OeckaermJos

Josef Oeckaermann → OeckaeJos


Bo O'Neilon → O'NeilBo

Passwort: persönliches Geburtsdatum im Format [JJJJMMTT]

Beispiel: 09.Februar 1987 → 19870209

Die Anmeldedaten sind vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Jede/r Schüler/in hat die Pflicht, sich über Vertretungsregelungen zu informieren. Entweder wie bisher über die Vertretungsmonitore im Schulhaus oder über die nun bekannte Plattform WebUntis.

Lesen des Vertretungsplans:

- Orange: Regulärer Stundenplan ohne Änderungen
- Grau: Entfall des regulären Unterrichts – manchmal im Zusammenhang mit lila
- Lila: Änderungen zum regulären Stundenplan z.B. Lehrer, Raum, Fach
- : Zusätzliche Informationen zur Veranstaltung durch Anklicken abrufbar

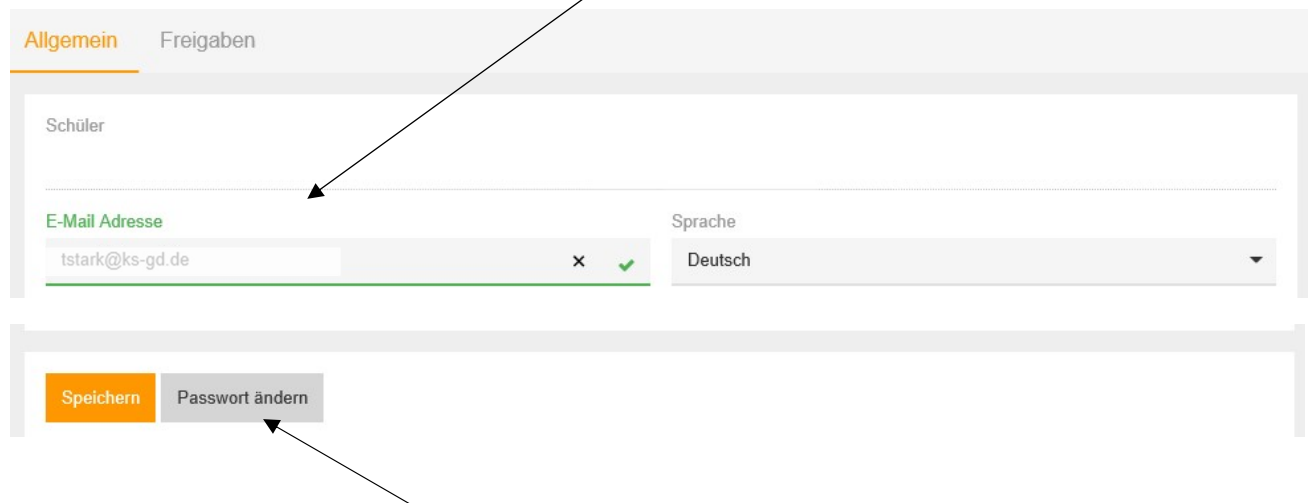
Sichtbar sind immer die aktuelle und die folgende Woche sowie der Vortag.

Passwortänderung und E-Mail hinterlegen:

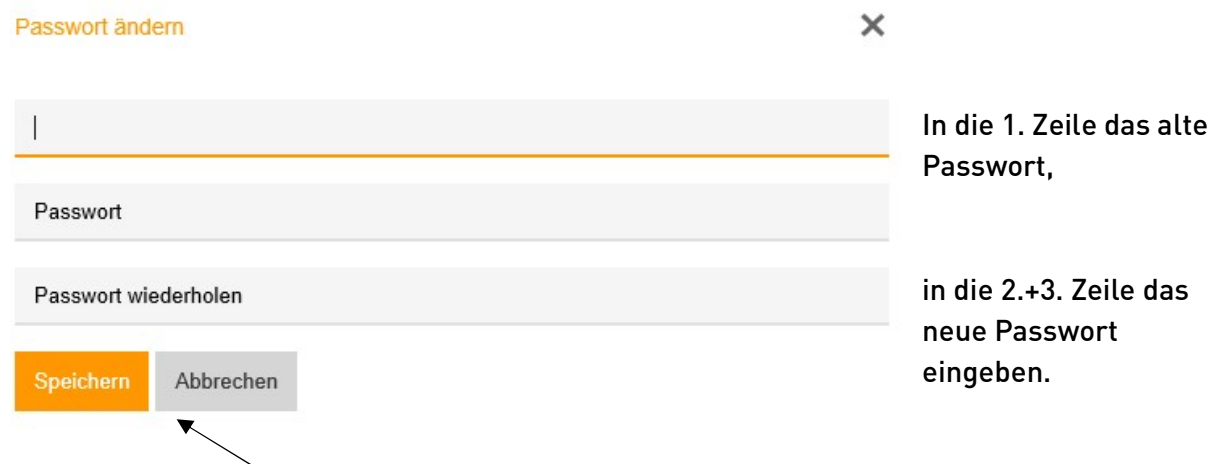
Bitte ändern Sie Ihr Passwort nach der Erstanmeldung. ABER beachten Sie folgendes: Für vergessene Passwörter gibt es keine Gewähr, d.h. die Schule sieht sich nicht in Pflicht ständig vergessene Passwörter zurückzusetzen. Dieses Risiko tragen Sie alleine. Gerne können Sie aber auch noch eine eigene E-Mail-Adresse hinterlegen, sodass bei einem vergessenen Passwort das System selbst Ihnen ein neues Passwort zusendet.

Und so geht's:

Oben rechts auf die Person klicken (Profil) und nun öffnet sich folgendes Fenster:



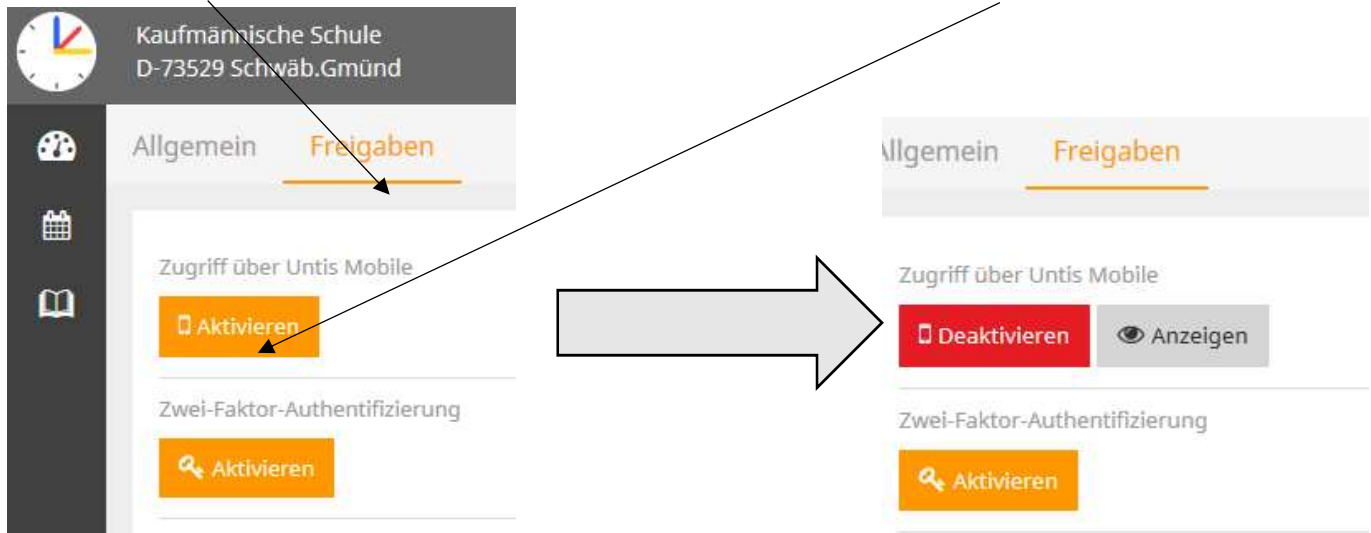
Dann unten links den Button „Passwort ändern“ anklicken. Ein neues Fenster öffnet sich



Abschließend „Speichern“ klicken.

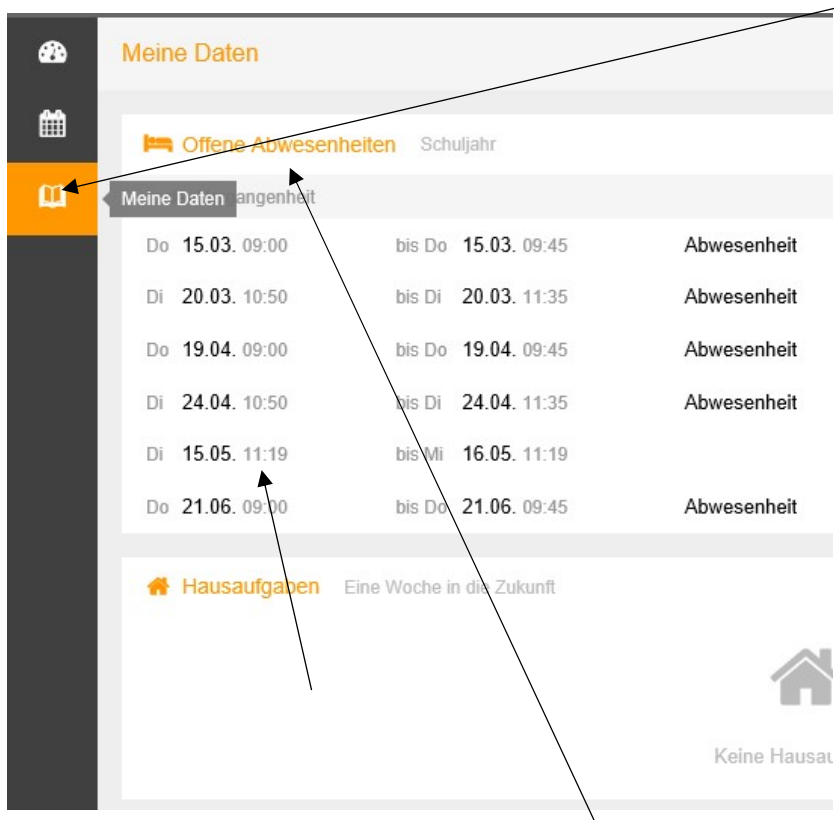
Freischaltung von WebUntis fürs Smartphone

Die Grunddienste von WebUntis sind natürlich auch als App am Smartphone nutzbar. Bevor dies aber funktioniert, muss im eigenen Profil der Zugriff auf WebUntis mobil erlaubt werden. Dazu im Profil den Reiter „Freigaben“ anklicken. Anschließend auf den orangenen Button „Aktivieren“ klicken und es wechselt zur Farbe rot.



Fehlzeiten und Hausaufgaben einsehen:

Im Startmenü auf der linken Seite das Icon mit dem offenen Buch (Meine Daten) anklicken.

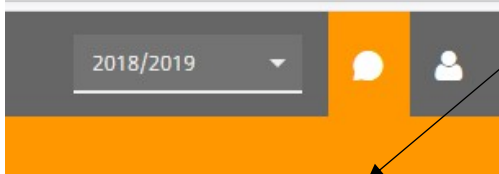


Hier können nun Hausaufgaben und Abwesenheiten eingesehen werden. Für konkrete Angaben die entsprechende Kategorie anklicken und dann können Zeiträume ausgesucht werden, die man ansehen will z.B. Kalenderdatum, Dauer, Entschuldigungsstatus.

| Meine Abwesenheiten | | Fehlzeiten | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| ← 11.09.2017 → | | Schuljahr | Entschuldigungsstatus | |
| | Von | Bis | Abwesenheitsgrund | Status |
| <input type="checkbox"/> | Do 21.06. 09:00 | bis Do 21.06. 09:45 | Abwesenheit | ? |
| <input type="checkbox"/> | Di 15.05. 11:19 | bis Mi 16.05. 11:19 | | ? |
| <input type="checkbox"/> | Di 24.04. 10:50 | bis Di 24.04. 11:35 | Abwesenheit | ? |
| <input type="checkbox"/> | Do 19.04. 09:00 | bis Do 19.04. 09:45 | Abwesenheit | ? |
| <input type="checkbox"/> | Di 20.03. 10:50 | bis Di 20.03. 11:35 | Abwesenheit | ? |
| <input type="checkbox"/> | Do 15.03. 09:00 | bis Do 15.03. 09:45 | Abwesenheit | ? |
| <input type="checkbox"/> | Di 13.03. 08:10 | bis Di 13.03. 18:25 | Abwesenheit | entschuldigt |

Messenger-Dienst

WebUntis stellt ganz neu auch einen Messenger-Dienst zur Verfügung. Hier könnt ihr in direkten Kontakt zu den Mitschülern und Lehrern treten. Bitte bedenkt, dass innerhalb der Gruppe die Einträge für alle Gruppenmitglieder (auch Lehrer) sichtbar sind. Eigene Gruppen ohne Lehrerbeteiligung sind nicht möglich. Am PC findet Ihr oben rechts die Sprechblase. Nach dem Anklicken werden die durch die Fachlehrer gegründeten Gruppen auf der linken Seite angezeigt. Ganz unten ist das Feld, um Chatnachrichten zu verfassen und wegzusenden.



Wer den Messenger-Dienst lieber am Smartphone nutzen möchte braucht dazu eine weitere kostenlose App. Näheres im nächsten Abschnitt.

Abrufen über ein mobiles Endgerät (App):

Bei Google folgendes Stichwort eingeben „untis mobile“ oder den nebenstehenden QR-Code einscannen.

Je nach Betriebssystem ist die entsprechende App zu wählen.

Nur die kostenlose Basis-App installieren. Die kostenpflichtige Premiumversion ist nicht nötig.

Anschließend ist in der Suchmaske der Schule folgendes einzugeben:
KS Schwäbisch Gmünd

Die Login-Daten sind genau wie auf der Vorderseite beschrieben einzugeben.



Um den Messenger-Dienst nutzen zu können, geben Sie bitte im App-Store das Stichwort „untis Messenger“ ein. Anschließend installieren und dann ist diese App nutzbar, sofern zuvor „untis mobile“ installiert wurde.

Probleme bei der Anmeldung

Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben, dann kontaktieren Sie den Administrator unter Angabe des vollständigen Namens und der aktuellen Klasse über die folgende Mail-Adresse: Vertretung@ks-gd.de

SCHULNETZ - ANWENDUNGEN



Liebe Schülerinnen und Schüler,

sobald Sie Schülerin/Schüler an unserer Schule sind, werden Sie als Nutzer in unserem System angelegt und haben Zugriff auf unterschiedliche Funktionen, intern in den EDV Räumen, aber auch extern am Heim-PC. Folgende Übersicht zeigt Ihnen, welche Software Sie nutzen können. Bitte beachten Sie: Sobald Sie sich abgemeldet haben bzw. die Schule mit Abschluss verlassen, werden diese Zugänge und damit auch die vorhandenen Daten nicht mehr zur Verfügung stehen.

E-Mail-Programm

Sie haben eine persönliche E-Mail Adresse, die wie bei Ihrer Anmeldung am Schul-PC mit Nachnamen + erster und zweiter Buchstaben des Vornamens und dem Zusatz „@ks-gd.de“ lautet. Eventuell Sonderzeichen bei Doppelungen bitte beachten! (z.B. Müller Kevin: MuellerKe@ks-gd.de)

Der Benutzername zur Anmeldung und das Passwort ist, wie von Ihnen bei Ihrer ersten Anmeldung am Schul-PC vergeben, dasselbe.

Sie erreichen das E-Mail Programm von jedem Rechner aus unter: <https://server.ks-gd.de/gw/webacc>



Cloud Dienst

Über unseren Cloud-Dienst Filr haben Sie die Möglichkeit auf Dateien zuzugreifen, die Sie in der Schule erstellt haben und in Ihrem Laufwerk (H:) gespeichert sind. Bitte beachten Sie die Nutzungsordnung: Sie dürfen diesen Dienst nicht für private Dateien nutzen und ihr Speicherplatz ist begrenzt.

Der Benutzername zur Anmeldung und das Passwort ist, wie von Ihnen bei Ihrer ersten Anmeldung am Schul-PC vergeben, dasselbe.

Sie erreichen das E-Mail-Programm von jedem Rechner aus unter: <https://filr.ks-gd.de>



Lernplattform Moodle

Nutzen Ihre Lehrerinnen und Lehrer die Lernplattform Moodle der KSGD, dann können Sie von jedem PC (intern oder extern) über die Adresse

<https://moodle2.ks-gd.de>

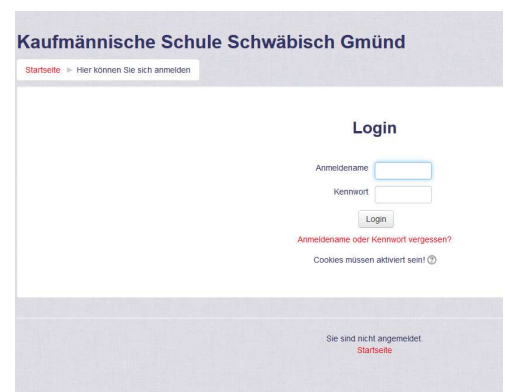
auf diese Plattform zugreifen.

Eine Einweisung erhalten Sie von den Lehrerinnen und Lehrern, die mit dieser Plattform arbeiten.

Der Benutzername zur Anmeldung und das Passwort ist, wie von Ihnen bei Ihrer ersten Anmeldung am Schul-PC vergeben, dasselbe.

Sie erreichen das E-Mail Programm von jedem Rechner aus unter:

<https://mail.ks-gd.de>



Alle Links sind auch von unserer Homepage www.ks-gd.de/intern aus bequem zu erreichen.